科研秘书审核成果

学校科技与管理处复核成果

向学院科研秘书提交相关成果复印件和原件

上传科研成果相关材料的扫描件

教师在科研管理系统客户端输入相关数据

**科研成果登记工作流程**

教师在科研管理系统客户端查询审核结果